

2025



# CUENTA PÚBLICA AÑO 2025

*Colegio San Manuel*





## Contenido

PRESENTACIÓN.....	4
Reseña Histórica .....	4
Misión – Visión .....	5
Organización Interna .....	6
Desglose cargos de funcionarios .....	8
Jornada .....	8
Horario de la Jornada .....	8
Cantidad de cursos por nivel .....	9
Instalaciones.....	9
INFORMES .....	10
Distribución de horas por Ciclos año 2025.....	10
Distribución de horas por Nivel.....	10
Relación números de cursos y de alumnos entre los años 2023 y 2025.....	11
Relación tasa de promoción por Nivel entre los años 2023 y 2025 .....	12
Retiros por Niveles entre los años 2023 y 2025 .....	13
.....	13
PLAN ANUAL UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA AÑO 2025 .....	14
Énfasis pedagógico .....	14
Objetivos Logrados en el período escolar 2025.....	14
Asegurar la implementación efectiva del curriculum .....	14
Promover el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes.....	14
Fortalecer el acompañamiento y desarrollo profesional docente.....	14
Objetivos estratégicos del PME.....	15
Gestión pedagógica .....	15
Enseñanza y aprendizaje en el aula.....	15
Apoyo a los estudiantes .....	15
CONVIVENCIA ESCOLAR .....	16
Objetivos logrados año 2025.....	16
Estudiantes .....	16
1.    Gestión de casos .....	16



2. Actividades preventivas .....	16
3. Actividades de promoción .....	16
Docentes.....	17
Apoderados .....	17
Coordinación con Instituciones.....	17
RESULTADOS ACADÉMICOS DE LOS ALUMNOS PERIODO ESCOLAR2025.....	18
Resultados generales periodo escolar 2025.....	18
RESUMEN PROMOCIÓN AÑO 2025 .....	18
Resumen de promoción Párvulos .....	18
Resumen de promoción Educación Básica.....	19
Resumen de promoción Enseñanza Media .....	19
LABORATORIO DE COMPUTACIÓN.....	20
Objetivos Logrados .....	20
CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE 2025.....	20
Objetivos Logrados en el período 2025.....	20
PLAN DE ACCIÓN UNIDAD DE INSPECTORÍA 2025 .....	21
Primera línea de Acción: Supervisión de Convivencia Escolar. ....	21
Segunda línea de Acción: Supervisión y control de cumplimiento de Horarios. ....	21
Tercera línea de Acción: Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar. ....	22
Cuarta línea de Acción: Gestión y administración de Inspectoría General.....	22
Quinta línea de Acción: Gestión y administración de Inspectoría General.....	22
Sexta línea de Acción: Gestión y administración de Inspectoría General.....	22
Estadística Relevante de la Unidad de Inspectoría General.....	23
Porcentaje de Asistencia Escolar por curso año 2025 .....	23
Accidentes Escolares .....	23
GESTIÓN CENTRO DE PADRES .....	24
RECURSOS FINANCIEROS AÑO 2025 .....	24
Descripción ingreso recursos.....	24
Utilización de recursos financieros.....	24
Desglose uso de recursos financieros .....	25



## PRESENTACIÓN

En cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 19532, doy cuenta a ustedes Autoridades presentes, Señores Padres y Apoderados, Docentes, Directiva del Centro de Padres y Apoderados, Directiva del Centro de Alumnos, de los resultados de la Gestión Educativa del Colegio San Manuel de Melipilla, durante el año lectivo 2023.

### Reseña Histórica

El Colegio Particular San Manuel, fue fundado en el año 1990.

Tras numerosas gestiones se obtuvo el reconocimiento oficial del Ministerio de Educación, la Resolución Exenta N° 347 del 21 de febrero de 1992 que autorizaba el funcionamiento de la Educación Pre básica y Básica en la Escuela Básica Particular N° 63 y se le otorga el Rol Base de Datos N° 24675-1.

Progresivamente los cursos fueron en aumento y fue necesario implementar la Enseñanza Media. El reconocimiento para impartir la Enseñanza Media Científica Humanista fue dispuesto mediante la Resolución Exenta N° 190 del 25 de febrero de 1999, resolución que señala que este establecimiento pierde la numeración y categoría de Escuela Básica pasando a denominarse “Colegio San Manuel”.

La primera Promoción de Cuarto Medio egresa el año 2001, ocasión en la que se licenciaron 10 alumnos, tres damas y siete varones.

La situación económica nacional que atravesaba el país entre los años 2000 y 2002 repercutió notablemente en los ingresos de los apoderados, dificultando los pagos de colegiatura lo que trajo como consecuencia el realizar las gestiones para que el establecimiento pasara de Particular a la modalidad de Subvención Compartida.

Conjuntamente con el proyecto de Jornada Escolar Completa (JEC) se hace la solicitud para obtener la Modalidad y Subvencionado siendo aprobada mediante Resolución Exenta N° 51 del 29 de mayo de 2002.

Finalmente, el establecimiento se incorpora al año siguiente al sistema de Financiamiento Compartido mediante la Resolución Exenta N° 4003 del 27 de septiembre de 2002, que autoriza a contar del año 2003 al Colegio Particular Subvencionado “San Manuel” para participar en la Modalidad de Financiamiento Compartido.

Debido a las nuevas normativas gubernamentales para colegios subvencionados que dentro de las exigencias debían ser sin fines de lucro, se hace el traspaso del establecimiento de la Sociedad Educacional Colegio San Manuel Limitada a la Fundación Educacional Manuel Calderón Loyola en junio del 2018.



## Misión – Visión

### MISIÓN

El Colegio San Manuel tiene una misión socializadora, motivadora, que promueve el desarrollo integral, permitiendo a los alumnos relacionarse con el mundo y sus pares respetando sus diferencias y limitaciones intelectuales, motoras y sensoriales; entregando las herramientas básicas y motivando al estudiante a crear, teniendo un rol activo y participativo dentro de la sociedad.

Desarrollar en los/las estudiantes competencias intelectuales, sociales afectivas y valóricas que los lleven a ser personas íntegras, con una identidad propia capaz de enfrentar los cambios del mundo actual asumiendo su vida en forma responsable y tomando decisiones en su beneficio y para la sociedad. Reconociendo las diferencias, (intelectuales, motoras y sensoriales) considerándolas en las planificaciones curriculares especiales y velando que éstas se ejecuten.

### VISIÓN

Formar niños(as) y jóvenes capaces de interactuar en la sociedad actual y ser partícipes de los cambios que está presente, logrando ser personas: Creativas, tenaces, autónomas, perseverantes, autocríticas, tolerantes y empáticas.

Aceptar alumnos y alumnas con necesidades educativas individuales para que se integren en una sociedad competitiva logrando independencia, adaptación, aceptación de su identidad, sensibilizando a la Comunidad Educativa.



## Organización Interna

PERSONAL DOCENTE DIRECTIVO		CARGO
1	CALDERÓN CANO PATRICIA ISABEL	DIRECTORA
2	OCARES TRONCOSO DIANA IRIS	INSPECTORA GENERAL
3	SALINAS SANDOVAL MARÍA ANGÉLICA	PROFESORA LENGUAJE / UTP ENSEÑANZA MEDIA
4	FERNÁNDEZ SAAVEDRA KETTY PAOLA	EDUCADORA DE PÁRVULOS / UTP CICLO INICIAL
5	DEL RÍO CERÓN ANA CLARISA	PSICÓLOGA/ ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR
PERSONAL DOCENTE		CARGO
1	ARELLANO SAAVEDRA MARCELA PAZ	PROFESORA DE ARTES VISUALES
2	BOZA GOZA DANIELA DE LOS ÁNGELES	PROFESOR DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA
3	CAULLÁN FLORES MARTA SUSANA	PROFESOR DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA
4	CHINCHÓN GONZALEZ SILVIA DE LOURDES	PROFESORA DE HISTORIA / ENCARGADA DE BIBLIOTECA
5	FABIO MUÑOZ TERESITA DEL NIÑO JESÚS	PROFESOR DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA
6	GONZÁLEZ HERNÁNDEZ NICOLS ANDREA	EDUCADORA DE PÁRVULOS
7	HERNÁNDEZ CONTRERAS CECILIA DEL CARMEN	PROFESOR DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA
8	MORA SANTANDER FABIANA ANDREA	PROFESORA DE LENGUAJE
9	NAVARRETE ARROYO CAROLINA ESTER	PROFESORA DE LENGUAJE
10	NEGRETE MUÑOZ ANA PURÍSIMA	PROFESORA DE FILOSOFÍA
11	PÉREZ ALIAGA CARLOS ARIEL	PROFESOR DE HISTORIA
12	PIZARRO ASCONA MARENKA MARÍA	PROFESORA DE INGLÉS
13	QUILA MIRANDA BÁRBARA ELIZABETH	PROFESORA DE MATEMÁTICA
14	SANTIBAÑEZ PARODI FRANK WILLIAMS	PROFESOR DE MATEMÁTICA
15	LOPEZ ARCOS BELEN SALOME	PROFESORA DE BIOLOGÍA
16	VALENZUELA ZÚÑIGA JUAN IGNACIO	PROFESOR DE CIENCIAS NATURALES
17	VILCHES SANTIS MARÍA PAOLA	PROFESORA DE EDUCACIÓN FÍSICA
18	MARTÍNEZ PENNOY CAMILA	PROFESORA DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA
19	VILLAR SOTO KEVIN ALEXIS	PROFESOR DE MÚSICA



PERSONAL NO DOCENTE		
TÉCNICAS EN PARVULO		CARGO
1	GONZALES SANTIBÁÑEZ CAMILA	AUXILIAR DE PÁRVULO
2	UGALDE GONZÁLEZ ANA PATRICIA	TÉCNICO EN PÁRVULO
3	TAPIA CÁCERES CATALINA BELÉN	TÉCNICA EN PÁRVULO
ESPECIALISTAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN		CARGO
1	DEL RIO CERÓN ANA CLARISA	PSICÓLOGA
2	CORDERO MALLEA VALERIA	TRABAJADORA SOCIAL
AUXILIARES DE ASEO		CARGO
1	BRITO VENEGAS CECILIA HAYDEE	AUXILIAR DE ASEO
2	MAULÉN VILLAVICENCIO JUAN CARLOS	AUXILIAR DE ASEO
3	LOYOLA TAPIA CRISTIAN FELIPE	AUXILIAR DE ASEO
VIGILANTES		CARGO
1	FARFÁN MUÑOZ VÍCTOR HUGO	GUARDIA
2	SOTO OYARZÚN VÍCTOR RICHARD	PORTERO
ADMINISTRATIVOS		CARGO
1	ALDANA CHACÓN MIGUEL LUIS	ADMINISTRATIVO
2	ARÉVALO GALLEGUILLOS JORGE IVAN	ADMINISTRATIVO
3	DROGUET GALDAMES ROSSANA	ADMINISTRATIVO
4	VILLARROEL MUÑOZ PEDRO	ADMINISTRATIVO
5	CALDERÓN MARÍN FERNANDA IGNACIA	BIBLIOTECARIA
PARADOCENTES		CARGO
1	YAGUI CHAMAL MYRIAM DEL CARMEN	INSPECTORA DE PATIO
2	ZÚÑIGA IBARRA ELIZABETH DEL CARMEN	INSPECTORA DE PATIO
3	VALENZUELA ARCUCH JAVIERA	INSPECTORA DE PATIO



## Desglose cargos de funcionarios

CARGO	CANTIDAD
Directivos	5
Profesores	19
Personal no docente	3
Auxiliares de Aseo	3
Vigilantes	2
Administrativos	5
Paradocentes	3
<b>TOTAL FUNCIONARIOS</b>	<b>42</b>

## Jornada

Establecimiento con Jornada Escolar Completa.

### Horario de la Jornada

Lunes a viernes en los siguientes horarios:

Niveles de Transición: I Nivel de Transición: Jornada Tarde de 13:00 a 17:00 horas.

II Nivel de Transición: Jornada Mañana de 08:05 a 12:05 horas.

Enseñanza Básica: 1° a 3° Básico: Jornada Mañana de 08:05 a 13:05 horas.

4° a 8° Básico: Jornada Escolar Completa de 08:05 a 16:20 horas.

Enseñanza Media: I a IV Medio: Jornada Escolar Completa de 08:05 a 16:20 horas



## Cantidad de cursos por nivel

CURSO	CANTIDAD
Primer Nivel de Transición	1
Segundo Nivel de Transición	1
Primer Año Básico	1
Segundo Año Básico	1
Tercer Año Básico	1
Cuarto Año Básico	1
Quinto Año Básico	1
Sexto Año Básico	1
Séptimo Año Básico	1
Octavo año Básico	1
Primer Año Medio	1
Segundo Año Medio	1
Tercer Año Medio	1
Cuarto Año Medio	1
<b>TOTAL CURSOS</b>	<b>14</b>

## Instalaciones

INSTALACIONES 2025	SI	NO	CANTIDAD
Patio Multiusos	x		3
Comedor Alumnos	x		2
Oficina Dirección	x		1
Secretaría	x		1
Administración	x		2
Oficina UTP	x		2
Oficina Inspectoría	x		1
Laboratorio de Computación	x		1
Sala de Música	x		1
Sala Atención Especialistas	x		1
Salas de Clases	x		17
Biblioteca	x		1
Libros	x		1.500
Laboratorio de Ciencias	x		1
Sala de Profesores	x		1
Comedor Profesores	x		1
Gimnasio	x		1
Enfermería	x		1
Cancha Multiusos	x		1
Pasillos Techados	x		5
Camarines	x		2
Baños alumnos	x		4
Baños del personal	x		5
Áreas Verdes	x		2
Archivo	x		1
Bodega	x		1



## INFORMES

### Distribución de horas por Ciclos año 2025

CICLOS		Horas Semanales Asignadas	Número de Semanas Anuales	Número Horas Anuales MINEDUC
Educación Parvularia	NT 1	20	39	780
	NT 2	20	39	780
Educación Básica	Primero Básico	33	39	1.289
	Segundo Básico	33	39	1.289
	Tercero Básico	38	39	1482
	Cuarto Básico	38	39	1482
	Quinto Básico	38	39	1482
	Sexto Básico	38	39	1482
	Séptimo Básico	38	39	1482
	Octavo Básico	38	39	1482
Enseñanza Media	Primero Medio	42	39	1.638
	Segundo Medio	42	39	1.638
	Tercero Medio	42	39	1.638
	Cuarto Medio	42	39	1.638

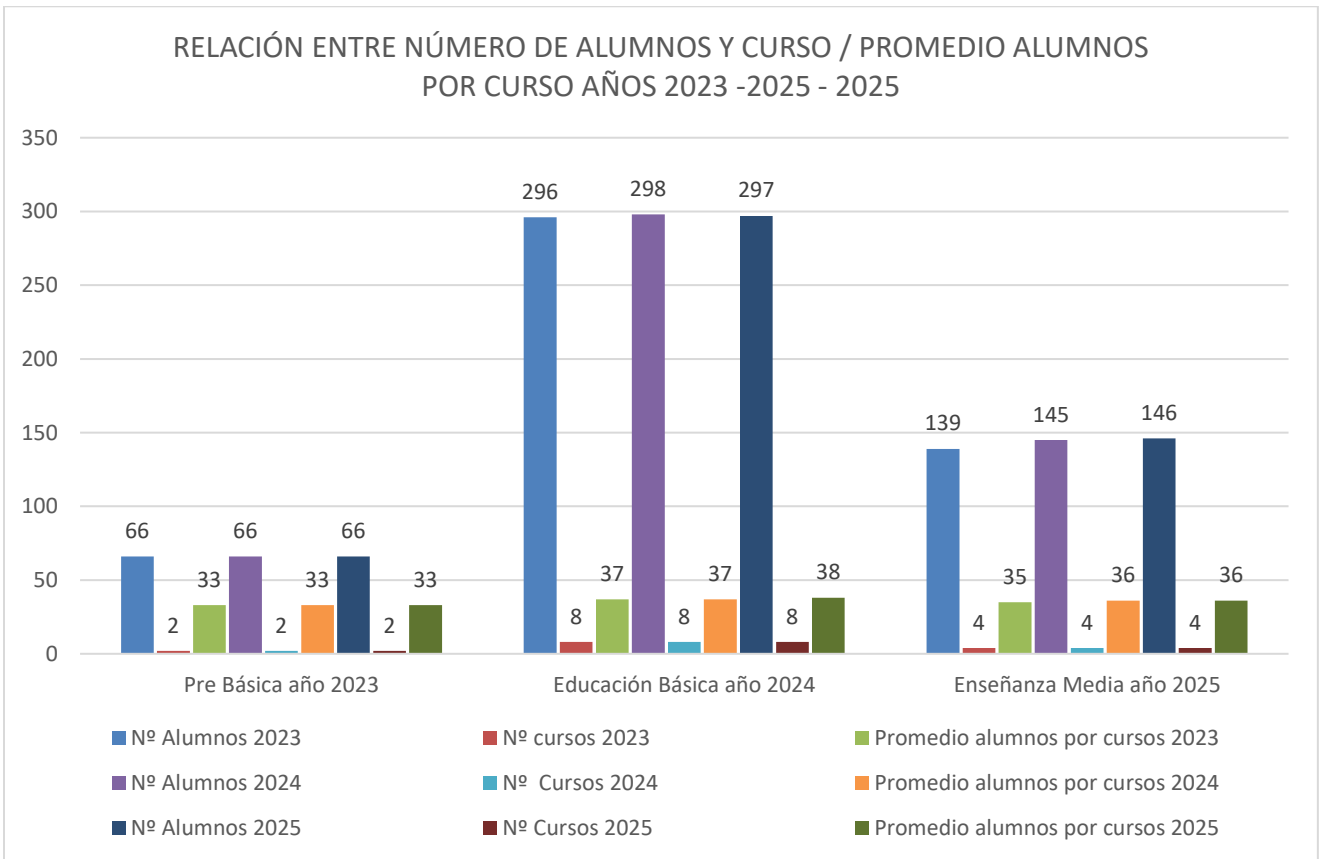
### Distribución de horas por Nivel

Niveles	Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número Horas Anuales
Educación Parvularia	<b>40 horas</b>	39	3.120 horas
Educación Básica	<b>294 horas</b>	39	11.466 horas
Enseñanza Media	<b>168 horas</b>	39	6.552 horas



## Relación números de cursos y de alumnos entre los años 2023 y 2025

Ciclos / Tipo de Educación	Año 2023			Año 2024			Año 2025		
	N° de Alumnos	N° de Cursos	Promedio Alumnos por curso	N° de Alumnos	N° de Cursos	Promedio Alumnos por curso	N° de Alumnos	N° de Cursos	Promedio Alumnos por curso
Educación Parvularia	66	2	33	66	2	33	66	2	33
Educación Básica	296	8	37	298	8	37	297	8	38
Enseñanza Media	139	4	35	145	4	36	146	4	36





## Relación tasa de promoción por Nivel entre los años 2023 y 2025

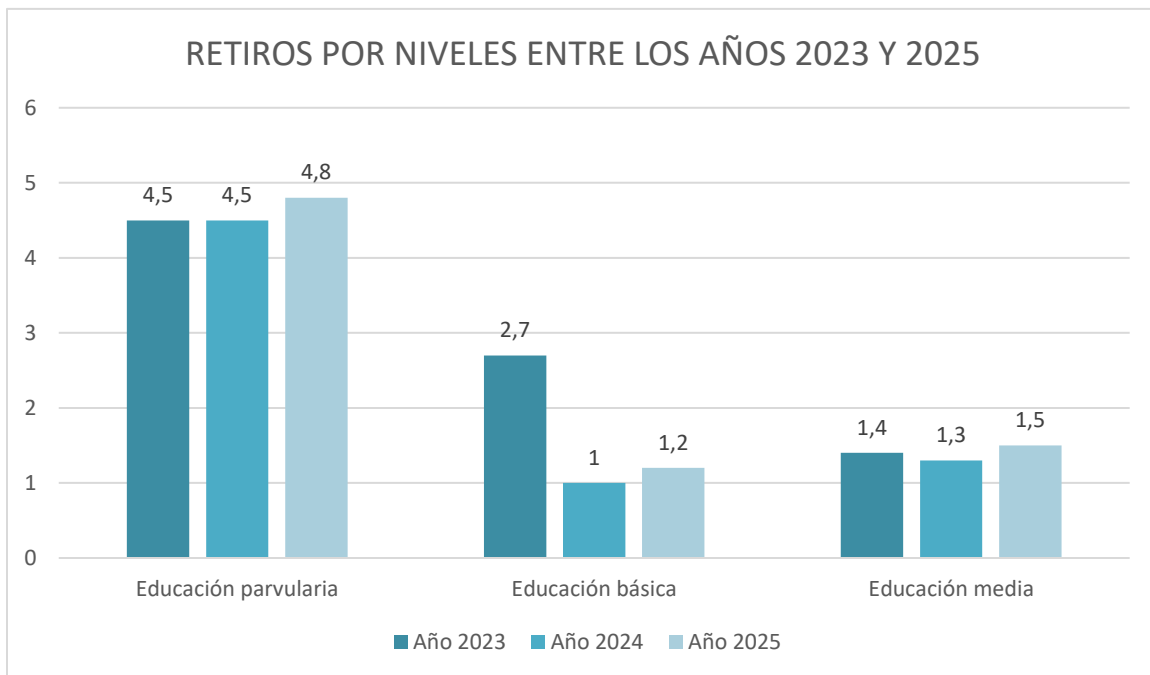
Ciclos	Año 2023	Año 2024	Año 2025
Educación Parvularia	100 %	100 %	100 %
Educación Básica	100%	99,6 %	99,2 %
Enseñanza Media	100 %	99.3 %	99,3 %





## Retiros por Niveles entre los años 2023 y 2025

Niveles	Año 2023	Año 2024	Año 2025
Educación Parvularia	4,5 %	4,5 %	4,8 %
Educación Básica	2,7 %	1,0 %	1,2 %
Enseñanza Media	1,4 %	1,3 %	1,5 %





## PLAN ANUAL UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA AÑO 2025

### Énfasis pedagógico

Potenciar en nuestros niños y niñas, el desarrollo de competencias básicas tales como: habilidades comunicativas, resolución de problemas, análisis, investigación, interpretación y síntesis de la información uso y aplicación de recursos Tics.

### Objetivos Logrados en el período escolar 2025

#### Asegurar la implementación efectiva del curriculum

1. Garantizar la planificación semestral de las actividades correspondientes al plan de evaluación de cada asignatura.
2. Verificar la cobertura curricular de los Objetivos de Aprendizajes (OA).
3. Resguardar la coherencia entre objetivos, actividades y evaluación.
4. Supervisar que las estrategias metodológicas sean pertinentes al nivel y contexto de los estudiantes.
5. Monitorear la aplicación de adecuaciones curriculares a estudiantes cuya certificación lo solicita (especialidad pertinente).

#### Promover el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes

1. Monitorear resultados de aprendizajes en todos los niveles (Ciclo inicial, Enseñanza básica, Enseñanza media).
2. Identificar necesidades de apoyo.
3. Ejecutar las acciones del PME.
4. Impulsar acciones de mejora pedagógica.
5. Favorecer estrategias de enseñanza y evaluación diversificadas.
6. Resguardar oportunidades de aprendizaje para todos, considerando inclusión y equidad.
7. Monitorear el cumplimiento de los planes de evaluación informados con anticipación.
8. Implementar el plan de orientación vocacional con redes de apoyo.
9. Coordinar apoyo pedagógico con redes externas como preuniversitarios.
10. Planificar estrategias para el mejoramiento de resultados académicos por curso.
11. Asegurar la implementación de metodología ABP en todos los cursos.
12. Ejecutar Plan de Acompañamiento Escolar para alumnos con rezago pedagógico.
13. Realización de talleres de reforzamiento de acuerdo a las necesidades de los estudiantes.

#### Fortalecer el acompañamiento y desarrollo profesional docente

1. Brindar instancias de capacitación docente y de asistentes de la educación en el tema Protección Integral de Estudiantes Autistas: Estrategias para su cuidado físico y emocional, con el fin de mejorar la atención a la diversidad en el aula.
2. Monitorear permanentemente el uso del libro Digital como documento oficial.



3. Coordinar mediación del Equipo de Convivencia Escolar para promover un ambiente de aprendizaje para todos.
4. Formación docente para la implementación de PAI y PACI.
5. Monitorear y usar evidencias para la toma de decisiones pedagógicas
6. Analizar resultados de evaluaciones internas, DIA y SIMCE para diseñar e implementar planes de mejora basados en evidencia.
7. Revisar indicadores de rendimiento, participación, asistencia y avance.
8. Detectar cursos, niveles o grupos que requieren apoyo focalizado.

## Objetivos estratégicos del PME

### Gestión pedagógica

- Se implementa el currículum, a través de procesos de planificación y evaluación consensuados con el equipo docente con el fin de desarrollar habilidades en los estudiantes.
- Se avanza en el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas de los docentes con énfasis en la innovación de la didáctica y evaluación para mejorar los aprendizajes de los estudiantes.
- Se favorece la autonomía docente y el trabajo de equipo a través de la organización de actividades interdisciplinarias.
- Se coordina la implementación curricular y se acuerdan lineamientos pedagógicos comunes con los docentes para ampliar la oferta de asignaturas de profundización en tercero y cuarto medio.

### Enseñanza y aprendizaje en el aula

- Se implementa la metodología basada en proyectos como una herramienta para desarrollar el pensamiento reflexivo de los estudiantes.
- Los docentes aplican estrategias de evaluación formativa y retroalimentación en las clases con el fin de asegurar que todos los y alumnas tengan la oportunidad de aprender

### Apoyo a los estudiantes

- Se implementan mecanismos de apoyo para el proceso educativo de todos los estudiantes, a través de acciones que promuevan el logro de objetivos de aprendizaje que se desarrollen en concordancia con sus potencialidades, por ejemplo, el Plan de Acompañamiento.
- Los cursos participan en diversos talleres tales como: deporte, música, artístico-cultural, científico, ecología, entre otros.
- Se ofrece apoyo sicosocial a los estudiantes: Derivación a especialistas competentes (Psicólogo/a) para apoyar a los estudiantes con dificultades, en base al diagnóstico realizado por los docentes.



## CONVIVENCIA ESCOLAR

### Objetivos logrados año 2025

#### Estudiantes

##### 1. Gestión de casos

CURSO	N° ESTUDIANTES ATENDIDOS	CURSO	N° ESTUDIANTES ATENDIDOS
Pre Kínder	0	6°básico	13
Kínder	1	7°básico	7
1°básico	3	8°básico	5
2°básico	7	1°medio	8
3°básico	19	2°medio	8
4°básico	9	3°medio	2
5°básico	12	4°medio	3
TOTAL: 97 ALUMNOS(AS) ATENDIDOS(AS)			

##### 2. Actividades preventivas

1. Talleres de Prekínder a IV año medio, abordando temáticas como:
  - a. Prevención del Estrés
  - b. Redes Sociales
  - c. Proyecto de vida
  - d. Amistad y compañerismo en las relaciones interpersonales
2. Acompañamiento a cursos con dificultades en la Convivencia Escolar, mediante la ejecución de un plan de intervención y seguimiento.

##### 3. Actividades de promoción

###### a) Semana de la Convivencia Escolar.

Estrategia para la promoción de un ambiente escolar sano y respetuoso. Se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ “Compañeros por un día”: Un curso de primer ciclo comparte una actividad con un curso de segundo ciclo en la sala de clases.
- ✓ “Palabras Dulces”: Los estudiantes intercambian pulseras con frases motivadoras y positivas.
- ✓ “Vaya Bienvenida”: Los docentes reciben a los estudiantes con un accesorio entretenido.

###### b) Día de la Convivencia Escolar



### c) Talleres Trabajo en Equipo

Actividades enfocadas en fortalecer vínculos interpersonales, capacidades organizativas y conductas orientadas a metas. Se realizaron con todos los niveles educativos.

### d) Cuadro de Honor

Se destaca mensualmente al o los cursos que se han destacado por asistencia, puntualidad y buena presentación personal.

## Docentes

### Talleres formativos

- a. Violencia Escolar
- b. Regulación Emocional

### Bienestar docente

- a. Celebración Cumpleaños
- b. Taller Bienestar y Salud Mental

## Apoderados

- 1. Entrega material formativo “Violencia Escolar”; “Redes Sociales”; “Roblox”
- 2. Acompañamiento a Centro de Padres y Apoderados

## Coordinación con Instituciones

- 1. Oficina Local de la Niñez
- 2. Programa Reparatorio PRM
- 3. Programa de Acompañamiento Familiar Territorial
- 4. Fundación Trabün



## RESULTADOS ACADÉMICOS DE LOS ALUMNOS PERIODO ESCOLAR 2025.

### Resultados generales periodo escolar 2025

Periodo - Nivel Áreas	Año 2023		Año 2024		Año 2025	
Tasa de Aprobación	Ed. Básica	En. Media	Ed. Básica	En. Media	Ed. Básica	En. Media
	100 %	100 %	100%	100%	100%	100%
Promedios Escolares	Ed. Básica	En. Media	Ed. Básica	En. Media	Ed. Básica	En. Media
	6.4	6.3	6.4	6.3	6.3	6.1
Alumnos retirados	5		10		11	
Números alumnos matriculados	Nivel Parvulario y Básica	Enseñanza Media	Nivel Parvulario y Básica	Enseñanza Media	Nivel Parvulario y Básica	Enseñanza Media
	364	145	364	143	363	146
Matrícula Total	509		507		509	

## RESUMEN PROMOCIÓN AÑO 2025

### Resumen de promoción Párvulos

SITUACIÓN / CURSO	1 NIVEL TRANSICIÓN		2 NIVEL DE TRANSICIÓN	
	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE
PROMOVIDOS	33	100 %	33	100 %
REPROBADOS	0	0 %	0	0 %
TOTAL	33	100 %	33	100 %



## Resumen de promoción Educación Básica

SITUACIÓN / CURSO	1° BÁSICO		2° BÁSICO		3° BÁSICO		4° BÁSICO	
	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE
PROMOVIDOS	36	100 %	36	100 %	38	100 %	38	100 %
REPROBADOS	0	0 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %
TOTAL	37	100 %	38	100 %	38	100 %	38	100 %

SITUACIÓN / CURSO	5° BÁSICO		6° BÁSICO		7° BÁSICO		8° BÁSICO	
	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE
PROMOVIDOS	38	100 %	38	100 %	34	94.44 %	36	97.22 %
REPROBADOS	0	0 %	0	0 %	2	5.56 %	1	2.78 %
TOTAL	38	100 %	38	100 %	36	100 %	36	100 %

## Resumen de promoción Enseñanza Media

SITUACIÓN / CURSO	I MEDIO		II MEDIO		III MEDIO		IV MEDIO	
	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE
PROMOVIDOS	38	97.37 %	36	100 %	36	100 %	36	100 %
REPROBADOS	1	2.63 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %
TOTAL	38	100 %	36	100 %	36	100 %	36	100 %



## LABORATORIO DE COMPUTACIÓN

### Objetivos Logrados

1. Lograr que en el Colegio San Manuel se mantenga la dotación, coordinación informática y uso de equipamiento computacional.
2. Mejorar las prácticas pedagógicas a través de la utilización de las Tics.
3. Incorporación de los Tics en las planificaciones mensuales.
4. Implementar y administrar la plataforma Google Suite.
5. Tener a disposición de los docentes equipos Notebook para que pudiesen dar clases.
6. Capacitar a los docentes para el uso de la plataforma Google Suite.
7. Renovar al menos en un 50% los equipos del laboratorio de computación (PC, pantallas, teclados y mouse)
8. Mejorar en un 80% las redes de Internet.

## CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE 2025

### Objetivos Logrados en el período 2025

1. Se ofrecieron oportunidades educativas para enriquecer el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.
2. Se puso a disposición del profesorado todo tipo de material fungible y tecnológico, facilitando su tarea educativa.
3. Se distribuyeron los textos escolares procedentes del MINEDUC para el presente año y se realizaron las gestiones para recibir los textos faltantes.
4. Se ofreció el espacio para la fotocopia de guías, evaluaciones y material de trabajo enviadas por los docentes para el alumnado del colegio.
5. Se adaptaron los espacios para que los estudiantes participaran de foros, charlas, debates, exposiciones, entre otros.



## PLAN DE ACCIÓN UNIDAD DE INSPECTORÍA 2025

Inspectoría General tiene como responsabilidad principal, velar porque las actividades del establecimiento educacional se desarrollen a favor de los alumnos y alumnas, en un ambiente de orden, bienestar y sana convivencia. Para lo anterior, Inspectoría General llevo a cabo las siguientes acciones durante 2025:

### Primera línea de Acción: Supervisión de Convivencia Escolar.

- Gestionó el clima organizacional y de convivencia escolar, a través de rondas presenciales dentro del establecimiento, de parte de las paraprofesoras e Inspectoría General.
- Junto con Convivencia Escolar, gestionó la actualización del Reglamento Interno, para la adecuación de normas de convivencia y conductas esperadas.
- Dirigió la investigación de hechos que revestían el carácter de faltas, de acuerdo, a la tipificación del Reglamento Interno vigente.
- Con el objeto de acompañar a los alumnos infractores de normas, y evitar la reincidencia, llevó a cabo Medidas Formativas, derivando a los alumnos(as) a Convivencia Escolar, para el seguimiento de su conducta y concientización de la importancia del respeto, la empatía y el control de impulsos.
- Verificó y supervisó que las faltas fueran registradas por escrito en el Libro de Clases, en conformidad a la normativa del Ministerio para estos casos.
- Sancionó de acuerdo al Reglamento Interno a los alumnos infractores.
- Informó a los apoderados de los hechos que involucraban a sus pupilos a través del Cuaderno de Observaciones y/o entrevista personal.
- Veló por la difusión del Reglamento Interno, a través de comunicaciones escritas y por correo electrónico institucional, señalando la página web del Colegio donde este documento puede descargarse.
- Utilizó la mediación y comunicación formativa para evitar casos de infracción a las normas.
- Procuró manifestar en los actos semanales las reglas generales de presentación personal y comportamiento, con el fin de recordar su importancia y la supervisión de ellas y felicitando a los cursos que cumplieron con lo pedido.
- Mantuvo una relación colaborativa con los docentes y de información cruzada con el objeto de conocer de inmediato situaciones que podían afectar la sana convivencia escolar en el aula.
- Supervisión del funcionamiento de los actos cívicos, académicos y extraescolares con el equipo de paraprofesoras.

### Segunda línea de Acción: Supervisión y control de cumplimiento de Horarios.

- Coordinación con el área de Unidad Técnico Pedagógica para la revisión de los ajustes de horarios.
- Distribución de los horarios de cada curso a través del correo electrónico institucional.
- Entrega de horarios a docentes.
- Control del registro de asistencia diaria por parte de los docentes en el Libro Digital de Clases.
- Levantamiento de asistencia diaria y mensual a través de registro Excel.
- Ingreso de Asistencia Diaria y Mensual al Sistema de Información General de Estudiantes (SIGE).
- Recepción y registro de Licencia Médicas y Certificados que justifican la inasistencia.
- Redacción y envío de informes de Asistencia de alumnos(a) a pedido de profesores jefes, y Coordinadoras de Ciclo.
- Control de atrasos y aplicación de protocolo.
- Identificación de alumnos cuya asistencia experimento disminución, poniendo a conocimiento a los apoderados(as).



- Comunicación con el Equipo de Gestión y profesorado sobre estudiante con inasistencias elevadas para seguimiento y acompañamiento.

### **Tercera línea de Acción: Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.**

- Supervisión del cumplimiento del horario de los funcionarios.
- Preparación mensual de las tarjetas de registro de hora de entrada y salida.
- Redacción de Informe Mensual de Permisos y Ausencia de funcionarios dirigido a Dirección.

### **Cuarta línea de Acción: Gestión y administración de Inspectoría General.**

- Supervisión de los bienes muebles del establecimiento.
- Redacción de Informe sobre estado de salas.
- Supervisión de los funcionarios Auxiliares del establecimiento.

### **Quinta línea de Acción: Gestión y administración de Inspectoría General.**

- Coordinación de las asistentes de la educación y supervisión de sus funciones.
- Entrega de información relevante al Equipo de Gestión en reuniones planificadas.
- Asistencia a reuniones de profesores para la entrega de información relevante en la unidad de Inspectoría.

### **Sexta línea de Acción: Gestión y administración de Inspectoría General.**

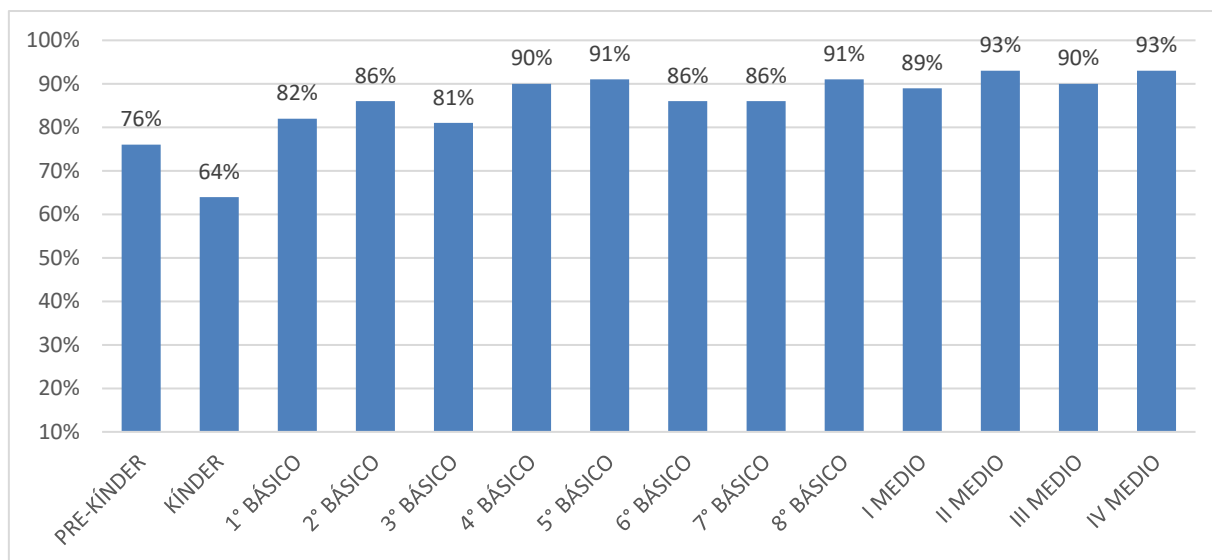
- Se llevó a cabo procedimientos sobre accidentes escolares.
- Implementación de los protocolos y supervisión de su cumplimiento.
- Actualización del Plan Integral de Seguridad Escolar.
- Gestión de Simulacros y supervisión del cumplimiento del protocolo.
- Elaboración de encuestas para docentes sobre cumplimiento del protocolo y medidas sugeridas.



## Estadística Relevante de la Unidad de Inspectoría General

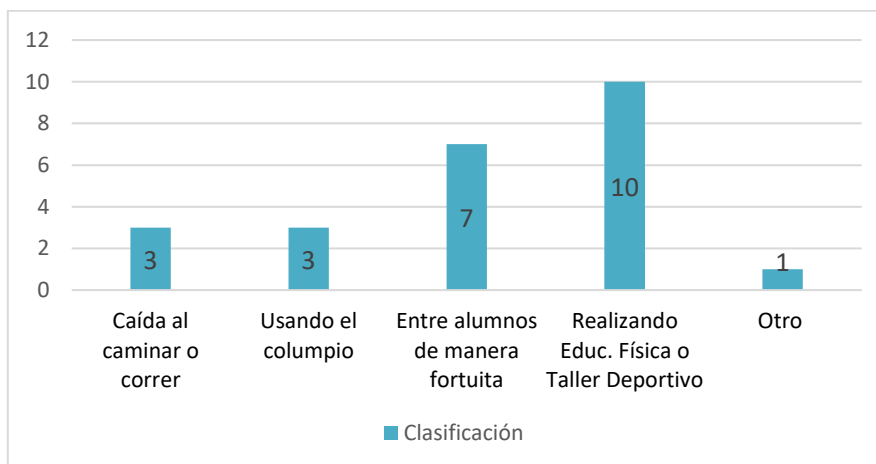
### Porcentaje de Asistencia Escolar por curso año 2025

PRE KINDER	KINDER	1 BÁSICO	2 BÁSICO	3 BÁSICO	4 BÁSICO	5 BÁSICO	6 BÁSICO	7 BÁSICO	8 BÁSICO	I MEDIO	II MEDIO	III MEDIO	IV MEDIO
76 %	64 %	82 %	86 %	81 %	90 %	91 %	86 %	86 %	91 %	89 %	93 %	90 %	93 %



### Accidentes Escolares

TOTAL DE ACCIDENTES ESCOLARES AÑO 2025	
Primer Semestre: 13	Segundo Semestre: 11
TOTAL: 24 ACCIDENTES	





## GESTIÓN CENTRO DE PADRES

Actividades realizadas:

1. Entrega huevos de pascua a todos los estudiantes.
2. Desayuno Día del Profesor.
3. Entrega de presente a los estudiantes de 4° medio.
4. Compra de juegos (Yenga y dominó gigante), para utilizar en actividades recreativas.
5. Aporte solidario para estudiante de nivel parvulario, afectado por grave situación familiar.
6. Participación en el Consejo Escolar.
7. Entrega de presente a todos los estudiantes en el "Día del Alumno".
8. Compra de regalo a directora del establecimiento por su cumpleaños.

El año 2025, la Directiva del Centro de Padres obtuvo personalidad jurídica, que le permite postular a proyectos y fondos concursables en beneficio de la comunidad educativa.

## RECURSOS FINANCIEROS AÑO 2025

Los recursos financieros con los cuales dispone el Colegio, provienen de dos fuentes fundamentales.

### Descripción ingreso recursos

La subvención educacional que se paga a través del Ministerio de Educación, recursos que representan aproximadamente el 60% del total de los ingresos del Colegio.

El aporte mensual que hacen los padres y apoderados por concepto de financiamiento compartido y anualmente por matrículas (enseñanza media), estos recursos representan aproximadamente el 40% del total de los ingresos del Colegio.

### Utilización de recursos financieros

Los recursos financieros recibidos se distribuyeron de la siguiente manera el período 2025:

DETALLE GASTOS	MONTO
Gastos Generales	\$ 43.756.642
Sueldos	\$ 683.445.152
Honorarios	\$ 34.221.454
Adquisiciones	\$ 15.586.139
Insumos	\$ 17.818.730
Mantenimiento	\$ 21.256.314
Gastos varios	\$ 17.315.864
Arriendo	\$ 120.695.200
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>\$ 954.095.495</b>



## Desglose uso de recursos financieros

### a) Gastos generales:

- Pagos de cuenta de luz, agua, telefonía IP, pago banda ancha internet, NIC Chile, hosting, gas, movilización, seguros generales, pago por seguridad VERISURE, gastos bancarios, gastos notariales, etc. (gastos que involucran el funcionamiento básico del establecimiento), arriendo terreno del establecimiento, tecnología informática Kimche (libro digital). Patente Municipal. Empastes y anillados. Servicios de control de plagas y sanitización.
- Cursos de Capacitación docentes (Educrea). Renovación sello verde. Sala cuna.

### b) Sueldos:

- Sueldos de personal directivo, docente, no docente, personal administrativo y auxiliares, finiquitos.

### c) Mantenimiento:

- Reparación de la infraestructura del Colegio. Pintura de salas, reparación cielo, mantención de computadores, mantención red Hdmi salas. Mantención reparación, reposición de mobiliario salas, oficinas, comedores, etc. Mantención eléctrica e iluminación. Reparación puertas, ventanas salas, techo gimnasio. Reparación y pintura graderías gimnasio. Mantención general extintores, lavado cortinas.
- Cambio y reposición cerámica pasillos y salas. Reparación y pintado piso pavimentos multicancha gimnasio y patio. Recambio goma gradas escaleras. Reposición vidrios entrada principal.
- Cambio espejos baños, reparación radier patio 3, reparación canaletas y bajadas aguas lluvias, reparación Marcador básquetbol. Reparación portón Ugalde.

### d) Honorarios:

- Pago de servicios profesionales de terceros, gastos contabilidades, asesorías laborales, reemplazos laborales, asesorías judiciales, gastos notariales.

### e) Adquisiciones:

- 35 pupitres, 90 sillas, 1 set trepador párvulos, contenedor juegos, 1 amplificador guitarra Marshall 30, 1 atril triple, 1 centro juego mirador párvulos, 2 impresoras, art deportivos: 30 Hula Hula, 4 balón medicinal, 30 balón baby, 17 balón básquetbol, 20 balón fútbol, 16 balón hándbol, 14 bandas elásticas, 40 vallas, 30 cuerdas, 51 pelotas tenis.
- 10 bancas casino, 3 proyectores, 7 juego pingpong, 4 radiotransmisores, 1 estufa gas Redwurde, 2 pizarra formalita, 1 piso escala biblioteca, 3 sillón escritorio, 1 parlante karaoke, 2 parlante activo SPK 6px, confección titiritero, 1 guitarra eléctrica Ibáñez, 1 sillín batería, 6 Pc Gear desktop, 6 notebook Asus, 1 Consola Pasiva Mix 16 DSP.



f) Insumos:

- Artículos de oficina en general, tintas para las impresoras, resmas de papel, insumos varios, borradores y plumones para pizarras.
- Convenio técnico fotocopiadoras.
- Artículos de aseo y de higienización
- Insumos de laboratorio. Canastos.

g) Instalaciones:

- Reparaciones y mantención de electricidad, iluminación, alcantarillado, agua potable, griferías reparación del sistema eléctrico de salas, etc.
- Mejoramiento iluminación con focos led 100 watts.

h) Varios:

- Aportes a actividades organizadas por el Establecimiento, trofeos, premios.
- Convenio técnico de mantención fotocopias y convenio de servicio de sanitación y control de plagas mensual (Trulynolen), fletes varios, y servicio audiovisual de ampliación eventos.
- Mantención y reparación de cortinas y percheros en general.
- Reposición cintas antideslizantes en general.
- Estolas graduación, curso guardia seguridad, curso Educrea Protección Integral estudiantes.